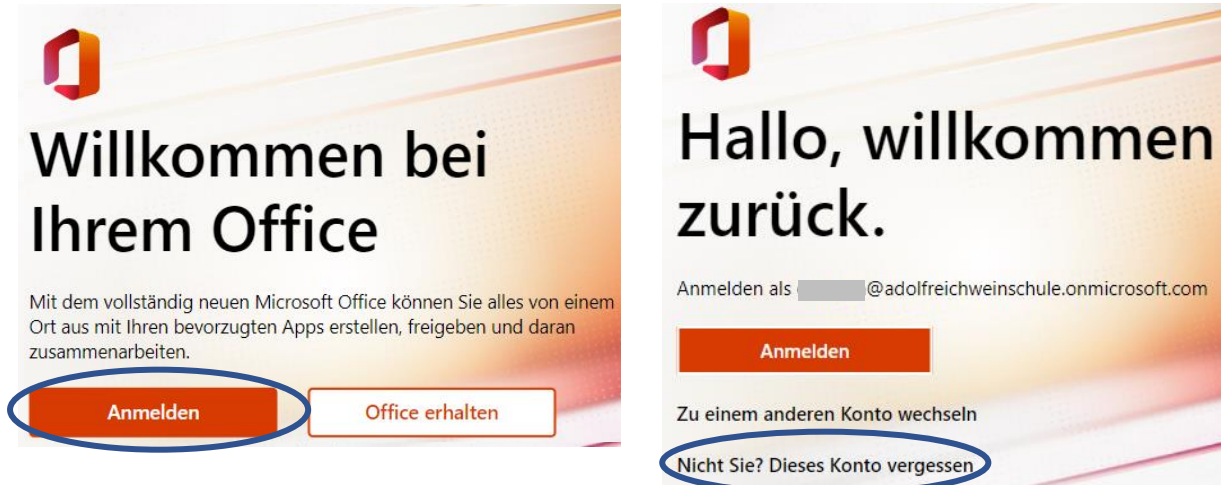


Anleitung zur Einrichtung des neuen Microsoft Office 365 - Accounts der ARS

1. Besuchen Sie die Seite <https://www.office.com> und klicken Sie auf den Anmelden-Button bzw. auf den Link „Dieses Konto vergessen“, sofern Sie noch mit Ihrem alten Account angemeldet sein sollten.



2. Geben Sie nun Ihren **neuen Anmeldennamen** ein. Dieser ist eine Kombination aus Ihrem Vor- und Nachnamen in der Form „vorname.nachname“ gefolgt von „@ars-limburg.schule“, also z.B. „helena.muster@ars-limburg.schule“.

Hinweis: Sollte hier noch Ihr altes Konto erscheinen, so wählen Sie zunächst die Option „+ Anderes Konto verwenden“ oder überschreiben Sie einfach den angezeigten Anmeldennamen durch den neuen gemäß obiger Vorgabe.

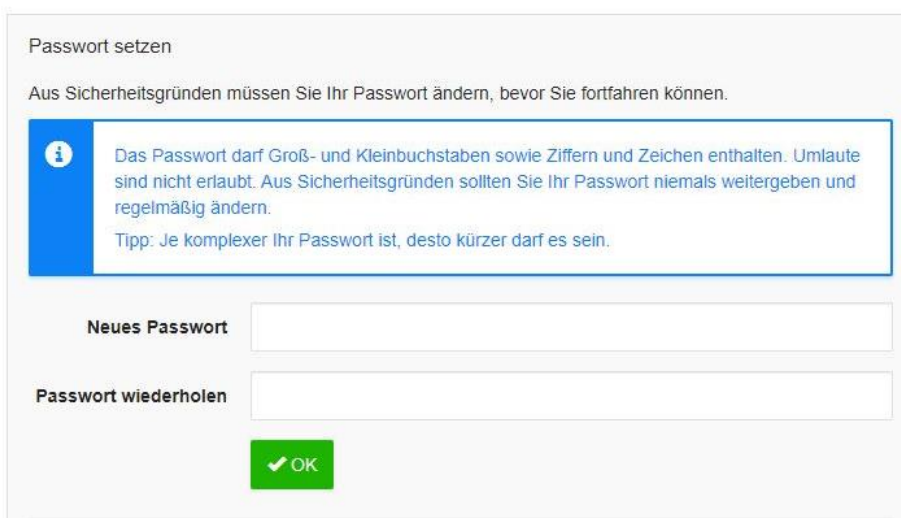
3. Danach werden Sie zunächst zum neuen IServ-Portal der ARS weitergeleitet, wo Sie sich einmalig neu registrieren müssen.



← **vorname.nachname**, z.B. helena.muster

← **Ihr Geburtsdatum**, z.B. 02.08.1975

4. Nach einem Klick auf den Button „Anmelden“ müssen Sie ein neues Passwort setzen:

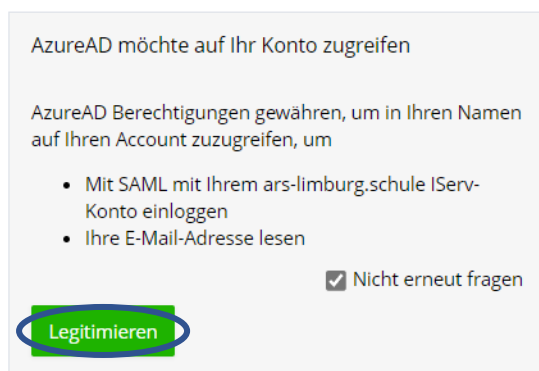


Hinweise:

Erforderlich sind mindestens 10 Zeichen.

Einfach zu erratende Standardnamen werden als Passwortbestandteil häufig nicht akzeptiert.

5. Legitimieren Sie abschließend den Zugriff durch Anklicken des gleichnamigen Buttons



Damit ist die Einrichtung Ihres Zugangs abgeschlossen und Sie werden direkt zur Startseite von Microsoft 365 weitergeleitet.