

Anfertigen und Beurteilung des Praktikumsberichtes 2021

Name: _____

Während des Praktikums sollten Sie sich intensiv mit dem gewählten Beruf auseinandersetzen. So können Sie leichter entscheiden, ob dieser für Sie als Ausbildungs- und Arbeitsplatz geeignet ist.

Deshalb sollten Sie zu jedem der folgenden Punkte einen zusammenhängenden Text verfassen:

Gliederung	Erledigt?
1. Beschreibung des Praktikumsbetriebs: - Beschreibung der Einrichtung (Wo arbeite ich? Welche Leitlinien bzw. welches Leitbild hat die Einrichtung?) - Struktur / Raumplan der Einrichtung (Wie sieht die Einrichtung aus, z.B. die Zahl der Gebäude/der Räume, Aufteilung der Räumlichkeiten. Gibt es beispielsweise einen speziellen Ruheraum? Wo kann man die Pausen verbringen?) - Arbeitszeiten (Schichtarbeit, Gleitzeit oder immer dieselbe Arbeitszeit?) - Zahl der Angestellten und Bedingungen für die Angestellten (werden zum Beispiel die Getränke gestellt oder gibt es einen Automaten, vielleicht sogar eine Kantine? usw.)	
2. Beschreibung des Berufsbildes: - Welche Ausbildungsmöglichkeiten habe ich und welche Inhalte hat die Ausbildung? Wie sehen die Chancen auf einen Ausbildungsplatz aus, wie sind die Einstellungschancen nach der Ausbildung und weitere Zukunftschancen? - Was verdient man als Auszubildende bzw. als angelernter Mitarbeiter? - Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es?	
3. Beschreibung einer vollständigen Tätigkeit <i>Es soll entweder eine regelmäßig beobachtete oder eine selbst vorgenommene vollständige Tätigkeit beschrieben werden:</i> - mindestens eine Seite (PC, handgeschrieben mehr) - Arbeitsplanung berücksichtigen (wie habe ich die Tätigkeit vorbereitet, wie sah der tatsächliche Ablauf aus? Was mache ich zum Beispiel als zahnmedizinische/r Fachangestellte/r, wenn der/die Zahnarzt/Zahnärztin gerade eine Füllung erneuert?)	
4. Reflexion des Berufes im Hinblick auf eine Ausbildung <i>Was spricht dafür, was dagegen, in diesem Beruf zu arbeiten?</i> - Nennen und beschreiben von fünf Vorteilen, die für eine spätere Tätigkeit im gewählten Beruf sprechen. - Nennen und beschreiben von fünf Nachteilen, die gegen eine spätere Tätigkeit im gewählten Beruf sprechen. - Verwenden Sie dabei die erlernte Argumentationstechnik (These, Begründung, Beispiel). - Schreiben Sie eine Synthese und einen Schluss, in dem Sie erläutern, ob Sie sich für oder gegen eine Ausbildung in diesem Beruf entscheiden. Begründen Sie Ihre Entscheidung durch Bezug auf die bereits erwähnten Vor- oder Nachteile des Berufes.	

Wichtig:

- ✓ **Abgabetermin: Freitag, 16.07.2021!**
 - **Jeder Verspätungstag bedeutet einen Punktabzug von 5 Punkten. Bis zum 23.07.2021 nicht eingegangene Mappen werden mit der Note 6 bewertet.**
- ✓ Die Note wird mit der Note des Betriebes verrechnet (50:50) und erscheint auf dem Zeugnis.
- ✓ Verwenden Sie einen **Din A4 Schnellhefter ohne Klarsichthüllen!**
- ✓ Ihre Mappe muss aus mindestens **10 Seiten** (PC: Schriftart TimesNewRoman oder Arial, **max. Schriftgröße 12**, Seitenränder: oben/unten 2,5 cm, **rechts 5 cm**, links 2,5 cm) – **handgeschrieben aus mindestens 18** selbst geschriebenen Seiten (inklusive Inhaltsverzeichnis und Deckblatt) bestehen. **Nutzen Sie Kopf- und Fußzeilen!**
- ✓ Sie dürfen Informationen über das gewählte Berufsbild und die Verdienstmöglichkeiten im Internet recherchieren (**Quellenangabe** nicht vergessen), aber **nicht kopieren oder direkt ausdrucken!**
Tipp: Wichtige Informationen in Stichpunkten herausarbeiten, um damit anschließend einen zusammenhängenden Text mit eigenen Worten zu verfassen.
- ✓ Zum Minimieren von Rechtschreibfehlern darf jemand Korrektur lesen.

Name: _____

Ihre Mappe wird nach folgenden Kriterien beurteilt:

Deckblatt	2 P/
Inhaltsverzeichnis (mit Nummerierung und Seitenzahlen)	3 P/
Beschreibung des Praktikumsbetriebs	15 P/
Beschreibung des Berufsbildes	15 P/
Beschreibung einer vollständigen Tätigkeit	15 P/
Reflexion des Berufes im Hinblick auf eine Ausbildung	15 P/
Rechtschreibung, Ausdruck, Stil der Texte (Dies wird von der Lehrkraft beurteilt!)	10 P/
Allgemeines Erscheinungsbild, auch Verwendung von Kopf- und Fußzeilen	10 P/
Punktabzug wegen verspäteter Abgabe/ zu weniger Seiten	
Gesamtnote	85 P / Note: _____
_____ (Ort/Datum / Unterschrift der Lehrkraft)	



Punkteverteilung	1	2	3	4	5	6
	85- 76,5	76-63,5	63-51	50,5-38	37,5-18	17,5-0